



**Öffentliche Verkehrsmittel besser machen! Als**



## **Organisationstalent und Happiness Officer in Teilzeit (m/w)**

### **Über MotionTag**

MotionTag entwickelt eine Plattform für einfaches pay-as-you-go Ticketing. Reisen von A nach B war niemals einfacher. Nur das Smartphone in der Tasche: Kein Bargeld, kein Tarifdschungel, kein Problem. Erst reisen und später immer den besten Preis bezahlen.

Wir analysieren Smartphone Sensordaten batterieschonend mit Hilfe von maschinellem Lernen, um verlässlich zu ermitteln wo, wann und wie sich Nutzer bewegen.

Wir sind ein kleines, aber wachsendes Start-Up, das mit großen Kunden aus der Transportbranche zusammenarbeiten. Nun suchen wir nach motivierten Menschen, die Teil unseres Teams werden wollen.

### **Deine Aufgaben**

- Sei unsere Teamassistentz
- Unterstütze das Team dabei produktiv arbeiten zu können
- Organisiere und buche Geschäftsreisen
- Strukturiere, scanne und ordne Dokumente
- Plane und organisiere Team-Events
- Sorge für Nachschub und bestelle Kaffee, Getränke und Büromaterialien

### **Dein Profil**

- Du bist ein absoluter Team-Player
- Du arbeitest strukturiert, zielstrebig und organisierst gerne
- Du bist zuverlässig und flexibel
- Du verfügst über exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du verfügst über gute MS Office-Kenntnisse

### **Was wir bieten**

- Werde Teil eines hochmotivierten Teams
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit großartigen Leuten
- Freiraum eigene Prozesse zu entwickeln und zu gestalten
- Wertvolle Einblicke in die Start-Up Welt und die Mobilitätsbranche
- Ein marktübliches Gehalt
- Flexible Arbeitszeiten
- Typische Start-Up goodies wie frisches Obst, Kekse und natürlich Kaffee

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns **ab sofort** auf deine Bewerbung!

### **Kontakt:**

Isabel Ober  
careers@motion-tag.com  
+49 30 40 36 69 520